АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
САМАРСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ
«МЕЖДУНАРОДНЫЙ ИНСТИТУТ РЫНКА»

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе и качеству образования

_____
И. А. Долгова

30 сентября 2026 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Б2.О.01(П) Правоохранительная

Направление подготовки:	40.03.02 Обеспечение законности и правопорядка
Профиль подготовки:	Обеспечение правопорядка и правовая защита личности и общества
Квалификация:	бакалавр
Форма обучения:	очная
Год начала подготовки:	2027

Самара — 2027

Рабочая программа составлена в соответствии с:

- федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 40.03.02 Обеспечение законности и правопорядка, утверждённым приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 27 июля 2021 года № 677.

Разработчик программы: Евстафьева И.В., кандидат юридических наук, доцент

Рабочая программа согласована с руководителем образовательной программы 40.03.02 Обеспечение законности и правопорядка. Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры конституционного и административного права 17 сентября 2026 года, протокол № 2.

1. Общая характеристика

1.1. Основные сведения

Вид практики:	Производственная
Тип практики:	Правоохранительная
Способ проведения практики:	Стационарная
Форма(ы) проведения практики:	Дискретно, по периодам проведения практик
Место проведения практики:	АНО ВО Университет «МИР», юридический отдел; профильные организации
Цель практики:	Приобретение практического опыта выполнения должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства, охране общественного порядка, в частности приобретения навыков владения оружием, огневой подготовки, применения спецсредств
Задачи практики:	1. Формирование способности самостоятельно и качественно выполнять профессиональные задачи, принимать обоснованные правовые решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации; 2. Формирование умения соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина, выполнять профессиональные задачи на принципах законности, гуманизма, уважения к праву и закону. 3. Приобретение навыков предупреждения, пресечения, выявления, раскрытия и расследования преступлений и иных правонарушений, выявления и устранения причин и условий, способствующих их совершению. 4. Усвоение условий правомерности применения физической силы, специальных средств, табельного оружия и специальной техники; 5. Приобретение навыков практического (тактически и юридически грамотного) использования приёмов и технических средств, применяемых правоохранительными органами по специальной физической, огневой и тактической подготовке, изучения порядка несения службы с оружием, правил хранения, проверки табельного оружия и специальных средств — в объёме, допускаемом руководителем практики; 6. Приобретение практических навыков оказания первой помощи пострадавшим, в том числе в ситуациях, связанных с применением физической силы, специальных средств и оружия; 7. Формирование умения выявлять и давать правовую оценку коррупционному поведению, содействовать его пресечению; 8. Овладение навыками профессионального общения и взаимодействия с коллегами, гражданами и

	иными субъектами правоохранительной деятельности, включая работу в коллективе и поведение в конфликтных и экстремальных ситуациях.

1.2. Планируемые результаты обучения по практике

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине
ОПК-6. Способен выполнять должностные обязанности по обеспечению законности и правопорядка, охране общественного порядка при соблюдении норм права и нетерпимости к противоправному поведению	ОПК-6.1 Применяет нормы права, необходимые для обеспечения законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства, дает оценку противоправного поведения субъектов правоотношений	ОПК-6.1.1 Знает должностные обязанности, понятие и сущность законности и правопорядка; ОПК-6.1.2 Умеет выявлять признаки противоправного поведения участников правоотношений ОПК-6.1.3 Владеет навыками оценки противоправного поведения участников правоотношений при соблюдении норма права
	ОПК-6.2 Профессионально оказывает гражданам правовую помощь в рамках защиты их нарушенных прав, создает благоприятную среду для полноценной реализации прав, свобод и законных интересов физических и юридических лиц, осуществляет профилактику противоправных деяний	ОПК-6.2.1 Знает основные права и свободы физических и юридических лиц ОПК-6.2.2 Умеет применять нормы права, необходимые для защиты личности, общества, государства ОПК-6.2.3 Владеет навыками выявления и пресечения противоправного поведения участников правоотношений, а также устранения условий и причин противоправных деяний
ОПК-7. Способен выявлять, пресекать преступления и иные правонарушения, принимать меры к установлению и задержанию правонарушителей	ОПК-7.1 Выявляет и пресекает преступления и иные противоправные действия	ОПК-7.1.1 Знает виды и содержание юридической ответственности, а также признаки и виды правонарушений и преступлений ОПК-7.1.2 Умеет анализировать первичную юридически значимую информацию и осуществлять ее проверку в целях выявления и пресечения преступлений и иных правонарушений ОПК-7.1.3 Владеет навыками квалификации фактов и

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине
		обстоятельств, оценивая преступления и административные правонарушения
ОПК-9. Способен правомерно и эффективно применять и использовать в профессиональной деятельности табельное оружие, физическую силу, специальные средства и специальную технику, применяемые в деятельности правоохранительных органов, по линии которых осуществляется подготовка кадров, оказывать первую помощь, обеспечивать личную безопасность и безопасность граждан в процессе решения служебных задач	ОПК-9.1 Правомерно и эффективно применяет, и использует табельное оружие, физическую силу, специальные средства, криминалистическую и специальную технику, применяемые в деятельности правоохранительных органов.	ОПК-9.1.1 Знает правовые основания и пределы применения табельного оружия, физической силы и специальных средств; ОПК-9.1.2 Умеет оценивать правомерность применения силы, оружия и спецсредств в конкретной ситуации и выбирать соразмерную меру воздействия; ОПК-9.1.3 Владеет навыками безопасного обращения с оружием и спецсредствами в стандартных и стрессовых ситуациях
ОПК-11. Способен осуществлять профилактику, предупреждение правонарушений, выявлять и обеспечивать устранение причин и условий, способствующих их совершению	ОПК-11.1 Осуществляет профилактику правонарушений	ОПК-11.1.1 Знает понятие и сущность профилактики правонарушений, её виды, принципы и уровни, а также полномочия правоохранительных и иных государственных органов, институтов гражданского общества в этой сфере ОПК-11.1.2 Умеет анализировать оперативную обстановку на объекте и выявлять участки криминогенной активности, «уязвимые» места и время совершения типичных правонарушений ОПК-11.1.3 Владеет навыками организации и проведения профилактических мероприятий в составе группы и самостоятельно
	ОПК-11.2 Выявляет и устраняет причины и условия, способствующие совершению преступлений и иных	ОПК-11.2.1 Знает криминологическую характеристику основных видов правонарушений:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине
	правонарушений	причины, условия и факторы, способствующие их совершению ОПК-11.2.2 Умеет выявлять причины и условия, способствующие совершению правонарушений, и правильно их классифицировать, отличая обстоятельства, требующие реагирования, от нейтральных ОПК-11.2.3 Владеет навыками быстрого анализа обстановки на территории и выделения ключевых факторов, порождающих правонарушения
ПК-1 – Способен обеспечивать законность, защиту прав и законных интересов граждан, организаций и государства, разрабатывать и реализовывать меры предупреждения правонарушений, террористической и экстремистской деятельности в пределах профессиональной компетенции	ПК-1.1 Выявляет угрозы правам и общественной безопасности	ПК-1.1.1 Знает признаки и индикаторы возникновения угроз, критерии оценки их характера, масштаба и вероятности ПК-1.1.2 Умеет выявлять признаки угроз правам и общественной безопасности на основе анализа информации, статистики, обращений граждан и оперативных данных ПК-1.1.3 Владеет навыками обнаружения, систематизации и первичной оценки признаков угроз правам и общественной безопасности
	ПК-1.2 Проектирует профилактические мероприятия	ПК-1.2.1 Знает содержание и порядок применения превентивных мер и мер реагирования, полномочия и компетенцию правоохранительных и уполномоченных органов ПК-1.2.2 Умеет разрабатывать предложения по нейтрализации и профилактике выявленных угроз ПК-1.2.3 Владеет методами мониторинга и прогнозирования развития угрожающих ситуаций

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине
	ПК-1.3 Обосновывает законность действий и способы защиты прав	ПК-1.3.1 Знает законодательство о безопасности, о противодействии терроризму и экстремизму, о чрезвычайных ситуациях ПК-1.3.2 Умеет оценивать характер, масштаб и степень опасности выявленной угрозы, определять её источник и потенциальные последствия ПК-1.3.3 Владеет навыками применения норм законодательства для квалификации угроз и выбора мер реагирования
ПК-2 – Способен выявлять признаки правонарушений, квалифицировать юридически значимые факты и обстоятельства, планировать расследование, собирать, проверять и оценивать доказательства, оформлять процессуальные решения в пределах профессиональной компетенции	ПК-2.1 Квалифицирует факты и обстоятельства	ПК-2.1.1 Знает признаки и виды правонарушений, их последствия; правила квалификации деяний, критерии разграничения смежных составов ПК-2.1.2 Умеет давать юридическую квалификацию фактам и обстоятельствам, определять применимые нормы права и разграничивать смежные составы ПК-2.1.3 Владеет навыками распознавания признаков правонарушений и юридического анализа фактических обстоятельств дела
	ПК-2.2 Планирует расследование и работу с доказательствами	ПК-2.2.1 Знает тактические и методические основы планирования расследования, порядок проведения следственных и иных процессуальных действий; свойства и виды доказательств, допустимость, относимость и достоверность, предмет и пределы доказывания ПК-2.2.2 Умеет планировать расследование: формулировать версии, определять круг обстоятельств, подлежащих установлению,

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине
		последовательность и тактику процессуальных действий ПК-2.2.3 Владеет методикой построения версий и составления плана расследования
	ПК-2.3 Готовит мотивированный проект процессуального решения	ПК-2.3.1 Знает гарантии прав и законных интересов участников процесса, основания и порядок обжалования процессуальных решений, пределы собственной процессуальной и должностной компетенции ПК-2.3.2 Умеет оценивать доказательства с точки зрения относимости, допустимости и достоверности, определять достаточность доказательственной базы
ПК-3 – Способен применять криминалистические средства, методы и приемы обнаружения, фиксации, изъятия и исследования следов и иных объектов, формулировать вопросы эксперту и оценивать заключение эксперта при решении профессиональных задач	ПК-3.1 Выбирает средства обнаружения и фиксации следов	ПК-3.1.1 Знает правила и приёмы обнаружения, фиксации, изъятия и упаковки следов и иных объектов, требования к сохранению их доказательственных свойств ПК-3.1.2 Умеет выбирать и применять криминалистические средства и методы, адекватные виду объектов и обстановке следственного действия ПК-3.1.3 Владеет приёмами обнаружения, фиксации, изъятия и упаковки различных видов следов
	ПК-3.2 Оформляет результаты действий	ПК-3.2.1 Знает процессуальные требования к оформлению результатов следственных действий ПК-3.2.2 Умеет фиксировать выявленные объекты: описывать в протоколе, применять фотосъёмку, видео-, аудиозапись, составлять планы и схемы ПК-3.2.3 Владеет навыками документального оформления

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине
		хода и результатов применения криминалистических средств и методов в процессуальных документа
	ПК-3.3 Ставит вопросы эксперту и оценивает заключение	ПК-3.3.1 Знает правила формулирования вопросов эксперту, компетенцию экспертных учреждений и пределы специальных знаний; критерии оценки заключения эксперта, порядок его проверки ПК-3.3.2 Умеет определять вид необходимой экспертизы, подбирать объекты и образцы для сравнительного исследования, формулировать корректные вопросы эксперту; оценивать обоснованность выводов, полноту исследования, соответствие вопросов и ответов, процессуальную допустимость ПК-3.3.3 Владеет техникой формулирования вопросов эксперту, подготовки материалов для назначения судебной экспертизы; методами проверки и комплексной оценки заключения эксперта с позиций относимости, допустимости, достоверности и достаточности

2. Объём и содержание практики

2.1. Объём и продолжительность практики, формы отчётности

Семестр	Продолжительность практики, недель	Объём практики, часов/з.е.	Форма промежуточной аттестации	Формы отчётности
3 курс/5 семестр	4	216/6 з.е.	Зачет с оценкой 9	Письменный отчёт о практике, отражающий результаты выполнения индивидуального задания на практику Устный отчёт о практике
4 курс/7 семестр	4	216/6 з.е.	Зачет с оценкой 9	
Итого:	8	432/12 з.е.	18	

2.2. Содержание практики

Этап практики	Содержание этапа практики (виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью)
Подготовительный	Получение индивидуального задания на практику
Основной	Деятельное участие в работе организации по месту прохождения практики, с учетом специфики работы организации; определение объема и направлений решаемых юридических задач; выполнение задач, получаемых от руководителя практики, их документальное оформление, приобретение навыков правомерного и эффективного применения и использования в профессиональной деятельности табельного оружия, физической силы и специальных средств.
Заключительный	Подготовка письменного и устного отчетов о практике

3. Обеспечение практики

3.1. Учебная литература

3.1.1. Основная

1. Уголовно-процессуальное право (уголовный процесс): учебник: в 2 томах: [16+] / Г. И. Загорский, Б. Я. Гаврилов, А. В. Победкин [и др.]; под общ. ред. Г. И. Загорского, С. Л. Никонович. – Москва: Проспект, 2026. – Том 1. Общая часть. Особенная часть: досудебное производство. – 592 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=734227 (дата обращения: 19.11.2026). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-392-45975-9 (т. 1). – ISBN 978-5-392-45976-6. – Текст: электронный.

2. Уголовно-процессуальное право (уголовный процесс): учебник: в 2 томах: [16+] / Г. И. Загорский, С. Л. Никонович, А. Н. Шевчук [и др.]; под общ. ред. Г. И. Загорского, С. Л. Никонович. – Москва: Проспект, 2026. – Том 2. Особенная часть: судебное производство. – 383 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=734228 (дата обращения: 19.11.2026). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-392-45977-3 (т. 2). – ISBN 978-5-392-45976-6. – Текст: электронный.

3. Мицкевич, Л. А. Административное право: кейсы, сценарии практических занятий, рекомендации для преподавателей и студентов: учебное пособие: [16+] / Л. А. Мицкевич, А. Ф. Васильева. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва: Проспект, 2026. – 133 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=734137 (дата обращения: 19.11.2026). – ISBN 978-5-392-45934-6. – Текст: электронный.

4. Молчанов, Н. А. Основы военной подготовки. Тактика. Огневая подготовка: учебно-методическое пособие по дисциплине «Безопасность жизнедеятельности». Модуль «Основы военной подготовки» / Н. А. Молчанов; Уральский государственный архитектурно-художественный университет им. Н. С. Алфёрова (УрГАХУ). – Екатеринбург: Уральский государственный архитектурно-художественный университет (УрГАХУ), 2025. – 82 с.: ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=731646 (дата обращения: 19.11.2026). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-7408-0328-9. – Текст: электронный.

5. Вершицкая, Г. В. Материальные следы как источник криминалистически значимой информации о событии преступления: учебное пособие: [16+] / Г. В. Вершицкая; Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации, Поволжский институт управления им. П. А. Столыпина. – 2-е изд., стер. – Саратов: РАНХиГС, Поволжский институт управления, 2025. – 113 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=729775 (дата обращения: 19.11.2026). – Библиогр.: с. 95. – ISBN 978-5-8180-0691-8. – Текст: электронный.

3.1.2. Дополнительная

1. Кузьмин, Д. И. Правовое обеспечение государственной и муниципальной службы: учебник: [16+] / Д. И. Кузьмин; Президентская академия. – Владимир: РАНХиГС, Владимирский филиал, 2026. – 150 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=732169 (дата обращения: 19.11.2026). – ISBN 978-5-907789-63-0. – Текст: электронный.

2. Исаенко, В. Н. Криминалистика и судебная экспертиза в прокурорской деятельности: учебник / В. Н. Исаенко. – Москва: Проспект, 2026. – 206 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=732746 (дата обращения: 19.11.2026). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-392-42313-2. – Текст: электронный.

3. Абдулханнянов, И. А. Уголовное законодательство Российской Федерации в условиях проведения специальной военной операции: практикум: [16+] / И. А. Абдулханнянов, Ю. Ю. Бражин, Е. И. Дубов; Союз криминалистов и криминологов. – Москва: Проспект, 2026. – 104 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=734156 (дата обращения: 19.11.2026). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-392-37224-9. – Текст: электронный.

4. Бенда, В. Н. Основы военной подготовки. Огневая подготовка: учебное пособие: [16+] / В. Н. Бенда. – Москва; Вологда: Инфра-Инженерия, 2025. – 164 с.: ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=725919 (дата обращения: 19.11.2026). – ISBN 978-5-9729-2623-7. – Текст: электронный.

5. Молчанов, Н. А. Безопасность жизнедеятельности: учебник / Н. А. Молчанов; Уральский государственный архитектурно-художественный университет (УрГАХУ). – Екатеринбург: Уральский государственный архитектурно-художественный университет (УрГАХУ), 2024. – 363 с.: ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=717842 (дата обращения: 19.11.2026). – ISBN 978-5-7408-0310-4. – Текст: электронный.

6. Брянская, Е. В. Процессуальная сила и недопустимость доказательств в уголовном судопроизводстве России / Е. В. Брянская. – Москва: Проспект, 2025. – 144 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=734217 (дата обращения: 19.11.2026). – Библиогр.: с. 117-129. – ISBN 978-5-392-44858-6. – Текст: электронный.

7. Годунов, И. В. Азбука антикоррупционного образования и просвещения: учебное пособие: [16+] / И. В. Годунов; Евразийская антикоррупционная академия наук. – Москва: Дашков и К°, 2025. – 450 с.: ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=731224 (дата обращения: 19.11.2026). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-394-06182-0. – Текст: электронный.

3.2. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Наименование ресурса	Адрес	Тип доступа
Электронно-библиотечные системы		
ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	https://biblioclub.ru/	Индивидуальный неограниченный доступ после регистрации
КиберЛенинка, российская научная электронная библиотека	https://cyberleninka.ru/	Открытый ресурс
Профессиональные базы данных и информационные справочные системы		
eLIBRARY.RU, российский информационно-аналитический портал	https://elibrary.ru/	Открытый ресурс
Справочно-правовая система «Консультант Плюс»	http://www.consultant.ru/	Открытый ресурс
Справочно-правовая система «Гарант»	https://www.garant.ru/	Открытый ресурс

3.3. Сетевые ресурсы

Наименование ресурса	Адрес

3.4. Материально-техническое обеспечение дисциплины

3.4.1. Помещения

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для контактной работы студентов с руководителем практики от Университета, включая текущий контроль и промежуточную аттестацию; помещения для самостоятельной работы студентов; помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

Учебные аудитории для контактной работы укомплектованы учебной мебелью, в том числе мебелью для руководителя практики от Университета, учебной доской.

Выбор мест прохождения практики и обеспечение материально-технической базы для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья выполняется с учётом состояния здоровья обучающихся и требований по доступности.

Материально-техническое оснащение учебных аудиторий конкретизировано на официальном сайте Университета в подразделе «Материально-техническое обеспечение и оснащённость образовательного процесса. Доступная среда» раздела «Сведения об образовательной организации».

3.4.2. Оборудование и технические средства обучения

Для проведения промежуточной аттестации по практике учебные аудитории оснащаются специальными техническими средствами (мультимедийный проектор, экран, компьютер, звуковые колонки).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета. Обучающимся обеспечен доступ (удалённый доступ) к современным профессиональным базам данных и информационно-справочным системам, состав которых определён разделом 3.2 данной рабочей программы практики.

Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда Университета обеспечивают одновременный доступ не менее 25 процентов обучающихся.

3.4.3. Программное обеспечение

Наименование	Сведения о лицензии
Moodle, среда дистанционного обучения	GNU GPL, свободно распространяемое с открытым исходным кодом

4. Оценочные средства

4.1. Методика проведения промежуточной аттестации

Оценка результатов обучения при прохождении практики, характеризующих сформированность компетенций, проводится в процессе промежуточной аттестации обучающихся. При этом процедура должна включать последовательность действий, описанную ниже.

1. Подготовительные действия включают предоставление обучающимся индивидуальных заданий, а также, если это предусмотрено заданием, необходимых приложений (формы документов, справочники и т. п.).

2. Контрольные действия включают контроль соблюдения обучающимися дисциплинарных требований, установленных локальными актами Университета, регламентирующих организацию практики и организацию текущего контроля и промежуточной аттестации.

3. Оценочные действия включают:

- восприятие результатов выполнения обучающимся индивидуального задания, представленных в устной, письменной или иной форме, установленной заданием;
- восприятие отзыва руководителя практики от профильной организации, представленного в отчёте о практике.

На зачёте обучающийся должен продемонстрировать результаты сформированности компетенций, обозначенные в подразделе 1.3 данной рабочей программы.

4.2. Оценочные средства промежуточной аттестации

4.2.1. Письменный отчёт о практике

При написании письменного отчёта о практике необходимо раскрыть вопросы по следующему плану:

1. Осветить цель практики;
2. Назвать нормативно-правовые акты, регулирующие деятельность сотрудников организации – места прохождения практики;
3. Определить задачи, компетенцию и полномочия сотрудников организации по месту прохождения практики по обеспечению правопорядка и защите личности, общества и государства;
4. Обосновать необходимость поставленной в целях исполнения служебных функций задачи, поставленной руководителем практики по месту её прохождения, описать последовательность её решения, результат и требования к нормативному оформлению;
5. Перечислить законодательно регламентированные основания, условия, пределы и ограничения применения физической силы, специальных средств, табельного оружия и специальной техники сотрудниками организации по месту прохождения практики;
6. Изложить результаты практики: освоенные умения и навыки.

Требования к письменному отчёту о практике

Отчёт о практике включает в себя:

- титульный лист отчёта (см. Приложение);
- содержание практики (см. Приложение);
- планируемые результаты практики (см. Приложение);
- индивидуальное задание на практику (см. Приложение);
- рабочий график проведения практики (см. Приложение);

– сведения о проведении инструктажей по ознакомлению обучающихся с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, правилами внутреннего трудового распорядка (см. Приложение);

– отзыв руководителя практики от Университета и/или от профильной организации (см. Приложение);

– письменный отчёт обучающегося о результатах выполнения индивидуального задания на практику (см. Приложение).

Письменный отчёт печатается в текстовом редакторе LibreOffice Writer или Microsoft Office Word на одной стороне стандартного листа белой бумаги одного сорта формата А4 (210 × 297 мм) с соблюдением следующих требований:

– ориентация – книжная;

– поля: левое – 25 мм, правое, верхнее и нижнее – 10 мм;

– гарнитура – Times New Roman или PT Astra Serif;

– кегль – 12 пт;

– межстрочный интервал – 1;

– абзацный отступ – 1,25 см;

– выравнивание текста – по ширине страницы;

– цвет текста – чёрный (автоматически);

– выравнивание по центру и абзацные отступы выполняются штатными средствами текстовых редакторов, а не знаками пробела.

Все страницы отчёта должны быть пронумерованы арабскими цифрами вверху по центру. Титульный лист включается в общую нумерацию страниц, но номер страницы на нём не проставляется.

Письменный отчёт должен иметь чёткую структуру, диктуемую планом письменного отчёта, указанным в индивидуальном задании на практику. Пункты плана указываются в качестве заголовков, набираются полужирным шрифтом, без точки в конце и выравниваются по левому краю страницы.

Требования к оформлению отдельных элементов текста (ссылок, сносок, библиографии, таблиц, рисунков, формул) совпадают с требованиями к оформлению этих элементов, указанными в методических рекомендациях по подготовке выпускной квалификационной работы.

После оформления отчёта, он распечатывается и оформляется в папку или скоросшиватель.

Неполные и небрежно оформленные отчёты к защите не допускаются.

4.2.2. Устный отчёт о практике

Устный отчёт о практике включает:

- ответы на вопросы в соответствии с перечнем вопросов для устного отчёта о практике.

Вопросы для устного отчёта о практике

1. Назвать организацию – места прохождения практики;
2. Перечислить нормативно-правовую основу её деятельности;
3. Определить задачи, компетенцию и полномочия сотрудников по обеспечению правопорядка и правовой защите личности и общества, в том числе в части применения физической силы, специальных средств, табельного оружия и специальной техники;
4. Описать последовательность, результат и документальное оформление выполнения поставленной руководителем по месту прохождения практики задачи;
5. Описать навыки и умения, приобретенные во время прохождения практики.

4.3. Шкала интерпретации результата промежуточной аттестации (сформированности компетенций и результатов прохождения практики)

Критерий	Оценка
90-100% требуемых результатов сформированности компетенций	Отлично
70-89% требуемых результатов сформированности компетенций	Хорошо
50-69% требуемых результатов сформированности компетенций	Удовлетворительно
Менее 50% требуемых результатов сформированности компетенций	Неудовлетворительно

ПРИЛОЖЕНИЕ

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
САМАРСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ
«МЕЖДУНАРОДНЫЙ ИНСТИТУТ РЫНКА»

ОТЧЁТ

о практике

Направление подготовки: 40.03.02 Обеспечение законности и правопорядка

Профиль подготовки:

С содержанием, планируемыми результатами, индивидуальным заданием и рабочим графиком ознакомлен. Инструктаж по требованиям охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности и правилам внутреннего трудового распорядка пройден.	Обучающийся:	*Фамилия Имя Отчество*	*Подпись*

Проверил отчёт и составил отзыв	Руководитель практики от профильной организации:	*Фамилия Имя Отчество*	*Подпись*

Проверил отчёт и составил отзыв	Руководитель практики от Университета:	*Фамилия Имя Отчество, учёная степень, учёное звание*	*Подпись*

Оценка:		Дата:	

Самара — 2027

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
САМАРСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ
«МЕЖДУНАРОДНЫЙ ИНСТИТУТ РЫНКА»

СОДЕРЖАНИЕ

практики

Этап практики	Содержание этапа практики (виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью)
Подготовительный	
Основной	
Заключительный	

Содержание практики соответствует требованиям, установленным основной профессиональной образовательной программой высшего образования по направлению подготовки 40.03.02 Обеспечение законности и правопорядка (утверждена 14 апреля 2027 г.).

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
САМАРСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ
«МЕЖДУНАРОДНЫЙ ИНСТИТУТ РЫНКА»

ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ

практики

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по практике

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
САМАРСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ
«МЕЖДУНАРОДНЫЙ ИНСТИТУТ РЫНКА»

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

на практику

Этап практики	**Индивидуальное задание для выполнения этапа практики (виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью)**
Подготовительный	
Основной	
Заключительный	

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
САМАРСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ
«МЕЖДУНАРОДНЫЙ ИНСТИТУТ РЫНКА»

РАБОЧИЙ ГРАФИК

практики

Этап практики	**Содержание этапа практики (виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью)**	**Сроки выполнения (дни практики)**
Подготовительный		
Основной		
Заключительный		

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
САМАРСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ
«МЕЖДУНАРОДНЫЙ ИНСТИТУТ РЫНКА»

СВЕДЕНИЯ

о назначении руководителя практики от профильной организации

Наименование профильной организации: _____

организационно-правовая форма и полное наименование организации

Руководитель практики от профильной организации: _____

фамилия, имя, отчество полностью

соответствует требованиям статьи 331 Трудового кодекса Российской Федерации

Назначен: Приказом № _____ от «____» _____ 20___ г.

Руководитель профильной организации: _____

подпись, печать *фамилия, имя, отчество полностью*

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
САМАРСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ
«МЕЖДУНАРОДНЫЙ ИНСТИТУТ РЫНКА»

ОТЗЫВ

руководителя практики от профильной организации

о прохождении практики

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
САМАРСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ
«МЕЖДУНАРОДНЫЙ ИНСТИТУТ РЫНКА»

ОТЗЫВ

руководителя практики от Университета

о прохождении практики

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
САМАРСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ
«МЕЖДУНАРОДНЫЙ ИНСТИТУТ РЫНКА»

ПИСЬМЕННЫЙ ОТЧЁТ

о прохождении практики